

FORRETNINGSORDEN

For afdelingsbestyrelsen Tranekærparken
Gældende fra 6. november 2019

Som retningslinjer for afdelingsbestyrelsens arbejde gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende vedtægter.

1. AFDELINGSMØDET

Det ordinære afdelingsmøde afholdes hvert år i september.

Dagsordenen skal mindst indeholde:

- Valg af dirigent og referent
- Bestyrelsesberetning
- Revideret regnskab
- Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- Eventuelt

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, valgt for en 2-årig periode således

- 2 bestyrelsesmedlemmer på lige år
- 3 bestyrelsesmedlemmer på ulige - Genvalg kan finde sted.

2. BESTYRELSEN

Når bestyrelsen er valgt på afdelingsmødet, konstituerer den efterfølgende sig selv med

- formand
- kasserer
- referent

Konstituering gælder for valgperioden.

At lade sig vælge til afdelingsbestyrelsen, betyder man laver et frivilligt arbejde til gavn for afdelingen og afdelingens beboere.

3. FORTROLIGHED OG SKIK

Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt i personsager, ligesom konkret indhold i bestyrelsens forhandlinger anses for et internt anliggende jf. BL's retningslinjer.

Derudover forventes en god og ordentlig tone medlemmerne i mellem. Grove brud herpå kan føre til mødets opløsning, eller at der holdes en pause i mødet.

4. BESTYRELSENS ARBEJDE

- Mindst en gang hver måned skal der være lejlighed for afdelingens beboere til personligt at rette henvendelse til afdelingsbestyrelsen. Afdelings beboere har altid mulighed for at kontakte bestyrelsen på mail afdeling8@vejlby-bf.dk.
- Næste møde aftales på sidst afholdt bestyrelsesmøde og punkter til dagsorden skal foreligge 8 dage før mødet.
- Formanden leder møderne, og i dennes fravær vælges en ordstyrer.
- Ved afstemning afgøres sager ved flertalsbeslutning, ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- Eventuelt afbud skal meddeles formanden tidligst mulig inden mødet. Ved udeblivelse 2 gange i valgperioden uden afbud tages medlemskabet op til vurdering med mulig fratrædelse som konsekvens.
- Bestyrelsen er beslutningsdygtig når formanden, samt halvdelen af den øvrige bestyrelses medlemmer, er til stede. Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder, og indtræder i bestyrelsen ved et bestyrelsesmedlems fratrædelse.
- Der føres referat at bestyrelses forhandlinger, som udsendes til samtlige bestyrelsesmedlemmer efter mødet. Derudover udfærdiges der efter behov et særskilt beslutningsreferat til offentliggørelse.

5. BESTYRELSENS ARBEJDSOPGAVE

- Afdelingsbestyrelsen fører sammen med inspektøren og varmemesteren tilsyn med afdelings vedligeholdelsestilstand og pasning samt påser, at der er god orden i afdelingen
- Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsen kan fremkomme med ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudget og kan begære møde med administrationen herom. Afdelingsbestyrelsen forlægger herefter forslag til godkendelse, inden hovedbestyrelsen foretager den endelige godkendelse.
- Årsregnskabet for afdelingen udarbejdes af administrationen og fremsendes til afdelingsbestyrelsen og afdelingsmødets orientering. Hovedbestyrelsen godkender årsregnskabet.
- En gang årlig gennemgår afdelingsbestyrelsen sammen med inspektøren og varmemestrene i afdelingen og kan på grundlag af denne gennemgang og administrationens oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser stille forslag til afdelingsmødet om iværksættelse af aktiviteter og arbejder
- I april måned har afdelingsbestyrelsen sammen med inspektøren og varmemesteren en havevandring, hvor der planlægges forbedringer i de grønne områder

6. OMRÅDER DER IKKE ER AFDELINGSBESTYRELSENS ARBEJDSOPGAVER

- Afdelingsbestyrelsen er ikke arbejdsgiver, hverken i forhold til varmemesteren og administrationen
- Afdelingsbestyrelsen kan ikke indhente tilbud, men blot opfordre administrationen til ved større anlæggesarbejder, at der som udgangspunkt hentes 3 tilbud.
- Afdelingsbestyrelsen behandler ikke beboerklager, men bliver af administrationen orienteret om disse.

7. UDVALG

Bestyrelsen kan nedsætte og opløse udvalg efter behov, ligesom den kan udpege enkeltpersoner til at fremsætte forslag til bestyrelsens afgørelse. På afdelingsmødet skal et sådan udvalg - på forlangende - aflægge rapport. Eksempler på hvor afdelingsbestyrelsen kan nedsætte udvalg er f.eks. sommerudflugten i juni og vores julehygge i december.

8. FORENINGENS LOKALER

Personer, der er valgt til at varetage udlån/udlejning af afdelings gæsteværelser, er ansvarlig for at dette sker i henhold til boligforeningens regler og afdelingsbestyrelsens henvisninger. Afdelingsbestyrelsen kan ændre og vedtage denne forretningsorden uden at den forelægges afdelingsmødet.

Vedtaget på bestyrelsesmødet den 5. november 2019

Ole Madsen
Erik Maartensson
Karin Ipsen
Rigmor Max