

FORRETNINGSORDEN

For afdelingsbestyrelsen afd. 1 Dybbølvej

Gældende fra d. 26. februar 2020

Som retningslinjer for afdelingsbestyrelsens arbejde gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende vedtægter.

1. AFDELINGSMØDET

Det ordinære afdelingsmøde afholdes hvert år i september. Dagsordenen skal indeholde:

- Valg af dirigent
- Valg af referent
- Bestyrelsens årsberetning
- Afdelingens regnskab til orientering
- Afdelingens budget til godkendelse
- Indkomne forslag
- Valg af formand
- Valg bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
- Eventuelt

Bestyrelsen består af 5 medlemmer, valgt for en 1 eller 2-årig periode således:

- Formand for 2 år
- 2 bestyrelsesmedlemmer for 1 år
- 2 bestyrelsesmedlemmer for 2 år

Genvalg kan finde sted.

Suppleanter er valgt for 1 år.

2. FORTROLIGHED OG SKIK

Bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt i personsager, ligesom konkret indhold i bestyrelsens forhandlinger anses for et internt anliggende jf. BL's retningslinjer.

3. BESTYRELSENS ARBEJDE

- Formanden laver mødeindkaldelse og indkalder til møde i gruppen på Facebook 3-4 dage inden mødet.
- Eventuelt afbud skal meddeles formanden tidligst mulig inden mødet. Ved udeblivelse 2 gange i valgperioden uden afbud tages medlemskabet op til vurdering med mulig fratrædelse som konsekvens.
- Formanden leder møderne, og i dennes fravær vælges en ordstyrer.
- Ved afstemning afgøres sager ved flertalsbeslutning, ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.
- Bestyrelsen er beslutningsdygtig når formanden, samt halvdelen af den øvrige bestyrelses medlemmer, er til stede.
- Suppleanter kan deltage i bestyrelsesmøder, og indtræder i bestyrelsen ved et bestyrelsesmedlems fratrædelse.
- Næste møde aftales på sidst afholdt bestyrelsesmøde og punkter til dagsorden skal foreligge 3-4 dage før mødet. Beboere kan møde bestyrelsen ved møderne den første halve time.
- Formanden laver referat af bestyrelsens møder, der lægges på hjemmesiden efter godkendelse af bestyrelsen på bestyrelsens Facebookgruppe.
- Afdelings beboere har mulighed for at kontakte bestyrelsen på mail afdeling1@vejlby-bf.dk eller på e-mailadresserne til hvert bestyrelsesmedlem, som findes på hjemmesiden.

4. BESTYRELSENS ARBEJDSOPGAVE

- Afdelingsbestyrelsen fører sammen med inspektøren og varmemesteren tilsyn med afdelings vedligeholdelsestilstand og pasning samt påser, at der er god orden i afdelingen.
- Administrationen udarbejder hvert år i juni budget for næste år. Afdelingsbestyrelsen kan fremkomme med ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudget og kan begære møde med administrationen herom. Administrationen fremlægger budgettet til godkendelse på afdelingsmødet, inden hovedbestyrelsen foretager den endelige godkendelse.
- Årsregnskabet for afdelingen udarbejdes af administrationen og fremsendes til afdelingsbestyrelsen. Administrationen fremlægger regnskabet på afdelingsmødet til orientering. Hovedbestyrelsen godkender årsregnskabet.
- En gang årlig gennemgår afdelingsbestyrelsen sammen med inspektøren og varmemestrene afdelingen og kan på grundlag af denne gennemgang og administrationens oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser stille forslag til afdelingsmødet om iværksættelse af aktiviteter og arbejder
- I april måned har afdelingsbestyrelsen sammen med inspektøren og varmemesteren en havevandring, hvor der planlægges forbedringer i de grønne områder

5. OMRÅDER DER IKKE ER AFDELINGSBESTYRELSENS ARBEJDSOPGAVER

- Afdelingsbestyrelsen er ikke arbejdsgiver i forhold til varmemesteren og administrationen
- Afdelingsbestyrelsen kan ikke indhente tilbud, men blot opfordre administrationen til ved større anlæggesarbejder, at der som udgangspunkt hentes 3 tilbud.
- Afdelingsbestyrelsen behandler ikke beboerklager.

6. UDVALG

Bestyrelsen kan nedsætte og opløse udvalg efter behov, ligesom den kan udpege enkeltpersoner til at fremsætte forslag til bestyrelsens afgørelse. På afdelingsmødet skal et sådan udvalg - på forlangende - aflægge rapport.

7. FORENINGENS LOKALE

Afdelingsbestyrelsens udvalgte medlem varetager udlån af fælleslokalet under 1A. Denne er ansvarlig for at dette sker i henhold til boligforenings regler og afdelingsbestyrelsens henvisninger.

8. FORRETNINGSORDEN

Afdelingsbestyrelsen kan ændre og vedtage denne forretningsorden uden at den forelægges afdelingsmødet.

Vedtaget på bestyrelsesmødet d. 26. februar 2020

Jannie Wheler
Maj-Britt Munck Nielsen
Michele Nielsen
Birgitte Andersen
Stine Fjeldbak