

## Retningslinjer for honorarer mv. til medlemmer af hovedbestyrelsen i Boligforeningen 10. marts 1943

*Godkendt af hovedbestyrelsen 2. maj 2023*

Formålet med dette dokument er dels at fastlægge formelle retningslinjer og dels at sikre gennemsigtighed og åbenhed omkring honorarer mm. til medlemmer af hovedbestyrelsen.

### Bestyrelsesvederlag

I overensstemmelse med gældende lovgivning på området udbetales bestyrelsesvederlag (konto 501 – afdelinger i drift). Hovedbestyrelsen har besluttet, at det fulde vederlag tildeles formanden ud fra en betragtning om, at formanden har et overordnet og koordinerende ansvar for bestyrelsen samt ud fra forventning om, at formanden anvender en væsentlig mængde tid på arbejdet, at formanden har væsentlig mødeaktivitet i dagtimerne og at formanden er tilgængelig med forholdsvis kort varsel.

I 2016 udgør vederlaget 60.000 kr./år. Beløbet fastsættes i overensstemmelse med Driftsbekendtgørelsens §14, stk. 1.. Hovedbestyrelsen har besluttet, at vederlaget hvert år reguleres i overensstemmelse med lønindekset for den private sektor.

Vederlaget udbetales som almindelige A-indkomst, hvor der beregnes A-skat efter gældende regler.

### Bestyrelsesvederlag i byggesager

Boligforeningen nedsætter for hver enkelt større byggesag (renovering/nybyggeri) et udvalg med repræsentanter fra administrationen/driften og den politiske ledelse i form af tre hovedbestyrelsesmedlemmer (HB-medlemmer).

Da byggeudvalgsmøder i forbindelse med nybyggeri og større renoveringssager typisk ligger i dagtimerne og møderne i den pågældende periode kan medføre en væsentlig arbejdsmængde oven i det øvrige hovedbestyrelsesarbejde, har hovedbestyrelsen besluttet, at der kan tildeles vederlag for deltagelse i byggesagsmøder.

I en byggesag udbetales 1.400 kr. i vederlag pr. mødegang til hvert byggeudvalgsmedlem, der deltager. Er et medlem forhindret i at deltage i et møde, modtager vedkommende ikke vederlag. Der skelnes mellem mindre og større byggesager. I en mindre byggesag kan der max udbetales vederlag for 8 mødegange og i en større byggesag kan der max udbetales vederlag for 14 mødegange. Deltagelse i øvrige møder anses som interesselimer.

Hvis det vurderes, at arbejdsbelastningen i forbindelse med udvalgsarbejdet er ekstraordinært stort i en given sag, kan HB beslutte en anden honorering, hvis byggesagens økonomi tillader det.

Vederlag udbetales som almindelig A-indkomst, hvor der beregnes A-skat efter gældende regler.

### Gaver

På lige fod med medarbejderne i boligforeningen, modtager medlemmer af hovedbestyrelsen en julegave til en værdi af ca. 750 kr.

Ved udtrædelse af bestyrelsen kvitteres som tak for indsatsen med en gave til en værdi af ca. 750 kr.

Medlem af hovedbestyrelsen, der fylder rundt, modtager en gave til en værdi af ca. 400 kr.

### Gaver fra samarbejdspartnere

For at sikre uafhængighed og undgå tvivl herom, modtager hovedbestyrelsen ikke gaver, rejser eller lignende fra hverken nuværende eller potentielle samarbejdspartnere.

### Rejseomkostninger og kørsel

Til møder, kursusdeltagelse mm. i regi af boligforeningen dækkes rejseomkostninger efter følgende regler:

- Udgifter til nødvendig befordring med tog, busser og taxa godtgøres efter regning.
- Ved benyttelse af egen bil til kørsel betaler boligforeningen statens højeste takst for befordringsgodtgørelse.

### BL's repræsentantskab, kredsrepræsentantskab og kredsbestyrelse

I forbindelse med møder i BL's repræsentantskab, kredsrepræsentantskab og kredsbestyrelse udbetales diæter af BL. BL dækker også omkostninger til transport samt yder refusion for tabt arbejdsfortjeneste.

For yderligere information henvises til "Forretningsorden for udbetaling af diæter i BL 5. kreds for valgperioden 2022-2024", som findes på: <https://bl.dk/bls-11-kredse/5-kreds/>

### Kursus/konferencedeltagelse

Deltagelse i konferencer, møder mm. i regi af boligforeningen, som kræver deltagerbetaling, godkendes af formanden for HB.

### IT-udstyr

Computer/tablet stilles til rådighed af boligforeningen for formanden og bestyrelsesmedlemmer, såfremt de ønsker det. Enheden indkøbes til at understøtte bestyrelsesarbejdet men må også anvendes privat.

Boligforeningen indkøber en model, der opfylder kravene til dokumenthåndtering, mail- og kalenderfunktion.

Regnskabsmæssigt straksafskrives enheden på samme vis som andre småanskaffelser, mens den ift. bru- gen hos bestyrelsesmedlemmet afskrives over en toårig periode. Udtræder et medlem af organisationsbestyrelsen, har vedkommende mulighed for at købe enheden for den resterende værdi. Alternativt overdrages enheden til boligforeningen.

### Afskrivninger og restværdi

Måneder	Procentvis afskrivning	Restværdi (procent)
1	4,25	95,75
2	4,25	91,50
3	4,25	87,25

4	4,25	83,00
5	4,25	78,75
6	4,25	74,50
7	4,25	70,25
8	4,25	66,00
9	4,25	61,75
10	4,25	57,50
11	4,25	53,25
12	4,25	49,00
13	4,25	44,75
14	4,25	40,50
15	4,25	36,25
16	4,25	32,00
17	4,00	28,00
18	4,00	24,00
19	4,00	20,00
20	4,00	16,00
21	4,00	12,00
22	4,00	8,00
23	4,00	4,00
24	4,00	0,00