

# Årshjul for afdelingsbestyrelser (AB) 2017



<b>Jan</b>	Senest 15.01: AB aflægger regnskab for rådighedsbeløb	<b>Feb</b>	Revisor udarbejder regnskab	<b>Mar</b>	AB indsender forslag til emner til seminaret i november  22.03: Formandsmøde  Havevandring med inspektør/varmemester
<b>Apr</b>	Havevandring med inspektør/varmemester  25.04 Visionseminar om effektiv drift og god økonomi  AB godkender afdelingens regnskab	<b>Maj</b>	Administrationen udarbejder budgetforslag  17.05: Generalforsamling	<b>Jun</b>	AB afholder budgetmøder med administrationen  Forslag til dagsordener til afdelingsmøder fremsendes til AB til godkendelse
<b>Juli</b>	AB afholder budgetmøder med administrationen	<b>Aug</b>	AB afholder budgetmøder med administrationen  Administrationen udsender indkaldelser til afdelingsmøder (jf. tidsfrister)	<b>Sep</b>	Afdelingsmøder
<b>Okt</b>	11.10: Intromøde til afdelingsbestyrelsesarbejdet for nyvalgte AB-medlemmer  26.10: Dialogmøde 2 vedr. effektiviseringsproces	<b>Nov</b>	04.11: Seminar for AB'er og HB, afholdes i Kildehøjen  17.11-18.11: Almene Boligdage (Aarhus)	<b>Dec</b>	20.12: Julehygge for bestyrelsesmedlemmer

# Årshjul for afdelingsbestyrelser (AB) 2017



## AB aflægger regnskab over rådighedsbeløb

Administrerer afdelingsbestyrelsen et rådighedsbeløb, aflægges regnskab inden 15. januar jf. skema og retningslinjer, som udsendes af administrationen.

## Have/gårdvandring

På have/gårdvandring mødet gennemgår bestyrelsen og de driftsansvarlige (inspektør og varmemester), afdelingens behov for vedligehold- og fornyelse - både udvendigt og indvendigt bl.a. med henblik på at få dette tænkt ind i afdelingens kommende budget. På mødet gennemgås

- Afdelingens vedligeholdelsesplan – herunder hvilke planlagte vedligeholdelsesopgaver, der skal klares i indeværende år samt evt. året efter.
- Almindelig vedligeholdelse – hvordan ser fællesarealerne ud, er der noget, som skal repareres, ordnes eller lignende?
- Ved behov går en tur i afdelingen for at kigge nærmere på evt. tiltag

Forberedelse til gård/havevandring mødet:

- Administrationen fremsender vedligeholdelsesplan til AB inden mødet. Planen gennemgås på mødet og justeres løbende, hvis der er opgaver som evt. skal fremrykkes eller med fordel kan udsættes.
- AB laver en liste over arbejder i afdelingen, som de synes er vigtige at få med i det kommende års budgetter. På mødet drøftes muligheder for at få opgaverne med i budgettet.
- Inspektør og varmemester gennemgår på forhånd bygninger, udearealer og tekniske installationer for på mødet at kunne drøfte afdelingens vedligeholdelsesstand og behovet for penge til evt. udskiftninger/reparationer.
- Inspektøren indhenter evt. inden og ellers i forlængelse af mødet tilbud på aftalte opgaver, så de kan tænkes ind i afdelings kommende budget.
- Inspektøren tilretter i forlængelse af mødet helhedsplanen, og vurderer om der i næste årsbudget skal lægges lidt flere penge til side, for at få råd til de nye tiltag, som er fremkommet på mødet.

## Formandsmøde forår

- Opsamling på seminar for AB og HB.
- Drøftelse af hovedbestyrelsens prioriteringer vedr. strategi og målsætninger mhp. evt. at formulere og fremsætte forslag til den kommende generalforsamling.
- Evt. input til den kommende generalforsamling.
- Hvad sker der i afdelingerne - bordet rundt om hvad beboerne / afdelingsbestyrelserne er optaget af pt. samt andet relevant (fx bygninger, tekniske installationer, beplantning, varmemester osv.).

# Årshjul for afdelingsbestyrelser (AB) 2017



## Budgetmøde

AB og administrationen gennemgår afdelingens budget og laver evt. tilretninger. AB godkender det endelige budget.

Forberedelse:

- Økonomi fremsender budgetforslag til AB min. 14 dage inden mødet
- AB gennemgår budgettet og medbringer evt. spørgsmål/ønsker til budgetmødet

Hvis muligt færdiggøres budgetforslaget på mødet, hvorefter AB underskriver. Alternativt gør administrationen budgetforslaget færdigt i forlængelse af mødet og fremsender det endelige budget til underskrift af AB. Herefter skal budgettet godkendes af afdelingen på afdelingsmødet.

## Formandsmøde efterår

- Velkommen til nye og gamle formænd
- Introduktion til formændenes og bestyrelsens ansvar og opgaver, kontakt til administration, HB mv.
- Input til samarbejdet mellem AB + administration + HB
- Introduktion til HB strategi og afdelingsbestyrelsernes rolle i strategiprocesen ift. inddragelse og dialog

## Intromøde til AB arbejdet for nyvalgte medlemmer

- Introduktion til afdelingsbestyrelsens opgaver og ansvar, samt administrationens og HB's opgaver og ansvar.
- Introduktion til administrationens medarbejdere og hvad de kan hjælpe med.

## Seminar for AB og HB

Hovedbestyrelsen inviterer afdelingsbestyrelserne på seminar med fokus på boligforeningens strategier og visioner samt inspiration til bestyrelsesarbejdet.